|  |
| --- |
| G:\User_Belgeler ve Desktop\Desktop\AMBLEM.bmp |
| GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU STRATEJIK PLANI |
|  |

|  |
| --- |
| **KONAK-2015** |

|  |
| --- |
| *Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*    ***Mustafa Kemal ATATÜRK*** |

Yaptığımız bu planlama kurumsallaşmanın bir gereğidir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Kurumda görev yapan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik hedef ve amaçlarını bilirse,yapılacak çalışmlar daha verimli olacaktır.Böylelikle kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturması sağlanacaktır.

Ali ÖZÜBEK

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |  |
| 1. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM |  |
| 2.1-Tarihsel Gelişim |  |
| 2.2-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |  |
| 2.3-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 2.4-Paydaş Analizi |  |
| 2.4.1-Kurum içi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| 1.4.2-Kurum Dışı Analiz |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| EKLER |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU |
| Kurum Statüsü | ◼ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :ALİ ÖZÜBEK  Öğretmen :26  Memur :0  Hizmetli :4 |
| Öğrenci Sayısı | 511 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal ◼ İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 232 4871552  Faks : |
| Kurum Web Adresi |  |
| Mail Adresi |  |
| Kurum Adresi | Mahalle :LALE  Posta Kodu :  İlçe : KONAK  İli :İZMİR |
| Kurum Müdürü | ALİ ÖZÜBEK  GSM Tel:5079203362 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Müdür Yard. :YENAL ÖZGÖZGÜ  GSM Tel :505 3726211 |

**1. BÖLÜM**

**HAZIRLIK AŞAMASI**

**1-GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**1-A.YASAL ÇERÇEVE**

Bu stratejik plan dokümanı Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu’nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**TABLO... STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planları |

**TABLO...STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ALİ ÖZÜBEK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | YENAL ÖZGÖZGÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | NİL VARGEL | ÖĞRETMEN(KURULDA SEÇİLEN) |
| **4** | YELİN ÖZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | YENAL ÖZGÖZGÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | FEHİMAN AYSUN YAKAR | ÖĞRETMEN |
| **3** | SEDA SARAÇLI | ÖĞRETMEN |
| **4** | HALE ŞENBAŞ | ÖĞRETMEN |
| **5** | GÜLCAN BEKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **6** | FATMA ONURSAL | VELİ |
| **7** | EFECAN ALACA | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**1-TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz bulunduğu semtin adını alarak 1965-1966 Öğretim Yılının 2.Döneminden itibaren eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz B Bloğu tek kat olarak 468 m2 üzerine betondan yapılmış olup, 1969-1970 Öğretim Yılı içinde 2. Kat inşa edilmiştir.

Okulumuzun ilk müdürü Seyfettin AKGÜN ’dür. On Öğretmenle öğretime başlamıştır.

Bulunduğumuz semtin nüfusunun gün geç tikçe artması ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren 8 yıllık temel eğitim uygulamasına geçilmesi ile B Blok binasının yetersiz olmasından dolayı 3 Ekim 1999 yılında temeli atılan A Blok 2000-2001 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçirilmiştir. Bu binamızda 7 derslik 1 Laboratuar, 1 iş Atölyesi, 1 Aile Birliği odası ve 1 Anasınıfı ile Rehberlik Odası ve 2 idareci odası, arşiv ,mutfak ve çok amaçlı kullanabileceğimiz salonuz bulunmaktadır.

Cumhuriyet ve Atatürk sevdalısı olan hayırsever Hanımefendi Leman ALPTEKİN’in eğitimli kuşaklara ihtiyacımız olduğunu düşünerek, yılların birikimi olan 125 milyar lirayı İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağışlaması nedeniyle 2001-2002 öğretim yılında ismi okulumuza verilmiş olup,okulumuzun adı GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2012-2013 yılında ilkokul ortaokul olarak ayrılmıştır. Okulun adı GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2 idareci 511 öğrenci 26 öğretmen ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir. etmektedir.

**2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**TABLO... YASAL ÇERCEVE VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**FAALİYET ALANLARI VE GÖREVLERİ**

**TABLO.... OKULUN FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Çeşitli Sosyal Etkinlikler * Çeşitli Kültürel Etkinlikler * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol vb... | **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi**   * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler (......) |
| **3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(......) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Okulumuz comenius projesine ortaktır.İtalya ,Polonya ,İspanya ve Türkiye olmak üzere 4 ortaklı comenius projemiz devam etmektedir.

**4-PAYDAŞ ANALİZİ**

**4.1. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**TABLO ... PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

**TABLO..........PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO :..... YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| İzmir Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**TABLO... PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

**İÇ PAYDAŞLARIN OKUL İLE İLGİLİ OLUMLU GÖRÜŞLERİ**

1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.
3. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.
4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
5. Ulaşım açısından uygun yerde olması.

**BEKLENTİLERİ**

1.Kadrolu hizmetlilerin olması.

2.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması

3.Dersliklerin yeterli olması

**DIŞ PAYDAŞLARIN OLUMLU GÖRÜŞLERİ**

1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.
3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapması.
4. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.

**BEKLENTİLERİ**

**1.**Kadrolu hizmetlilerin olması

**2.İnternet ağının güçlendirilmesi**

**OKUL ÖRGÜTSEL YAPI**

**TABLO:....OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI**

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**TABLO.. OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**5.1 İnsan Kaynakları**

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yıl sonunda yayınladığı talepler formuna doldurularak bir sonraki yıl için öneriler sunulur. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk’ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo... .......Okuldaki Norm Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Sınıf Öğretmeni | 18 | 18 | 3 | 15 | 18 | 18 | 4 |  |
| 5 | Okul Öncesi | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 6 | Özel Eğitim | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7 | Rehberlik | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 8 | İnglizce | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 9 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO .... ÖĞRETMENLERİN İLGİ ALANLARI-BELGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI** | **KATILDIĞI YIL** | **BELGE NO** |
| ARZU ÖZER | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 26/06/2006 | 2006350808 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/01/2007 | 2007350096 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 18/11/2009 | 2009352470 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| AYSUN KAYA EROL | SINIF ÖĞRETMENİ | PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 21/02/2007 | 2007351610 |
|  |  | AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ 13:30-17:30 | 24/11/2008 | 2008352766 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ | 11/05/2009 | 2009351958 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 18/11/2009 | 2009352470 |
| AYTEN AKYÜREK | SINIF ÖĞRETMENİ | TEMEL BİLGİSAYAR KURSU | 22/11/2004 | 2004350169 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 18/06/2012 | 2012350503 |
|  |  | REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ | 04/10/1999 | 1999350069 |
|  |  | EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ | 16/01/2001 | 2001350003 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ | 20/06/2005 | 2005352180 |
|  |  | AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ | 23/05/2006 | 2006351261 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİERİ | 18/01/2007 | 2007350089 |
|  |  | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 07/05/2007 | 2007350951 |
|  |  | İLK YARDIM SEMİNERİ | 15/04/2008 | 2008352294 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 13/04/2009 | 2009352063 |
|  |  | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 09/12/2009 | 2009352683 |
| AYTEN ULUSOY | SINIF ÖĞRETMENİ | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU | 21/02/2011 | 2011351139 |
|  |  | REHBERLİK HİZ.SEMİNERİ | 08/05/2000 | 2000350056 |
|  |  | FEN BİLİMLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 09/09/2002 | 2002351110 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ | 20/06/2005 | 2005352180 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/01/2007 | 2007350096 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02/12/2009 | 2009352577 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| BİRGÜL KURT | OKUL ÖNCESİ | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ | 01/04/2014 | 2014351012 |
| DERYA ÖZGÜRPINAR | SINIF ÖĞRETMENİ | REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ | 29/11/1999 | 1999350087 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ | 20/06/2005 | 2005352180 |
|  |  | RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 26/06/2006 | 2006350826 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/01/2007 | 2007350096 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 18/11/2009 | 2009352470 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 16/03/2011 | 2011351313 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| FEHİMAN AYSUN YAKAR | SINIF ÖĞRETMENİ | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| GÜLCAN BEKTAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSER-İNTERNET | 27/03/2006 | 2006350351 |
|  |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU | 02/04/2006 | 2006350387 |
|  |  | REHBERLİK HİZ.SEMİNERİ | 29/05/2000 | 2000350060 |
|  |  | EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ | 21/06/2001 | 2001350048 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ | 13/06/2005 | 2005350162 |
|  |  | AVRUPA BİRLİĞİ SOKRATES PROGRAMLARI TANITIM SEMİNERİ | 20/06/2005 | 2005350169 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 05/05/2008 | 2008352032 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 16/03/2011 | 2011351313 |
| GÜLÇİN DÜNDAR | SINIF ÖĞRETMENİ | EĞİTİM TEKNOLOJİSİ KULLANIM KURSU | 01/11/1999 | 1999350078 |
|  |  | REHBERLİK HİZ.SEMİNERİ | 08/05/2000 | 2000350056 |
|  |  | EROZYONLA MÜCADELE SEM. | 20/11/2000 | 2000350126 |
|  |  | ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME SEMİNERİ | 07/02/2005 | 2005350035 |
|  |  | DRAMA SEMİNERİ | 12/12/2005 | 2005350351 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ | 20/06/2005 | 2005352180 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/01/2007 | 2007350096 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02/12/2009 | 2009352577 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| HALE ŞENBAŞ | İNGİLİZCE | TEMEL EĞİTİM KURSU | 18/10/2008 | 2008100616 |
|  |  | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 20/12/2008 | 2008100617 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 23/12/2009 | 2009352734 |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 20/12/2010 | 2010352029 |
|  |  | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ 09:00-15:00 | 21/06/2011 | 2011351725 |
| HATİCE YILDIZ | OKUL ÖNCESİ | TEMEL EĞİTİM KURSU | 13/10/2009 | 2009490060 |
|  |  | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 14/11/2009 | 2009490061 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ | 01/04/2014 | 2014351012 |
| HÜLYA ÖZDEMİR ARICAN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 13/08/2012 | 2012350504 |
|  |  | İLK AŞAMA İZCİ LİDERLİĞİ KURSU | 04/09/2011 | 2011000728 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ + ÇOKLU ZEKA SEMİNERİ | 06/02/2006 | 2006350020 |
|  |  | İLKYARDIM SEMİNERİ | 04/03/2008 | 2008352184 |
|  |  | AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ 13:30-17:30 | 24/11/2008 | 2008352766 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ | 11/05/2009 | 2009351958 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 18/11/2009 | 2009352470 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| MİSLİ ÇAĞANSOY | SINIF ÖĞRETMENİ | BİLGİSAYAR KURSU | 01/04/2002 | 2002350036 |
|  |  | EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ | 09/01/2001 | 2001350001 |
|  |  | STRESLE BAŞA ÇIKMA SEMİNERİ | 26/05/2003 | 2003350072 |
|  |  | PROJEKSİYON KULLANIM VE BİLGİSAYAR SEMİNER | 16/06/2003 | 2003350157 |
|  |  | A.B. SOCRATES PROGRAMLARI TANITIM SEMİNERİ | 30/11/2005 | 2005350348 |
|  |  | AKTİF ÖĞRENME TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 19/12/2005 | 2005350359 |
|  |  | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/12/2006 | 2006351562 |
|  |  | PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 11/01/2007 | 2007350032 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 26/05/2008 | 2008352043 |
|  |  | YAPILANDIRMACI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ (YİHEP) | 15/06/2009 | 2009352175 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 18/11/2009 | 2009352470 |
|  |  | BENİM ÖĞRETMENİM BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 21/03/2011 | 2011351288 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18/06/2012 | 2012350730 |
|  |  | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 29/05/2013 | 2013350778 |
| NİL VARGEL | SINIF ÖĞRETMENİ | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 19/02/2007 | 2007350256 |
|  |  | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 28/03/2007 | 2007351686 |
|  |  | PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ | 03/12/2007 | 2007352130 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 22/06/2009 | 2009352313 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| NURSUN UYSAL | SINIF ÖĞRETMENİ | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/01/2007 | 2007350096 |
|  |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ | 11/05/2009 | 2009351958 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02/12/2009 | 2009352577 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| ÖZNUR EMİR | OKUL ÖNCESİ | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 01/01/2009 | 2009030100 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 20/01/2014 | 2014350709 |
| REMZİ DEMİR | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ | 11/05/2009 | 2009351958 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02/12/2009 | 2009352577 |
| SEDA SARAÇLI | SINIF ÖĞRETMENİ | TEMEL EĞİTİM KURSU | 25/10/2008 | 2008590362 |
|  |  | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 20/12/2008 | 2008590379 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 13/08/2012 | 2012350504 |
|  |  | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 22/09/2008 | 2008590323 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 06/10/2008 | 2008590326 |
|  |  | İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ | 26/10/2009 | 2009590220 |
|  |  | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | 05/04/2010 | 2010590155 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
|  |  | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 29/05/2013 | 2013350777 |
| SERPİL KOL | SINIF ÖĞRETMENİ | MESLEKİ EĞİTİM KURSU | 14/04/2007 | 2007351746 |
|  |  | ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU | 13/08/2012 | 2012350504 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02/12/2009 | 2009352577 |
| SEVİL KIRAN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 13/10/2008 | 2008420569 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| SİNEM ÇOŞKUN | REHBERLİK | TEMEL EĞİTİM KURSU 125 YIL ÖĞLEN GURUBU | 16/10/2011 | 2011760096 |
|  |  | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU ÖĞLEN GIRUBU | 24/12/2011 | 2011760099 |
|  |  | REHBERLİK KURSU | 11/06/2012 | 2012760073 |
| TİJEN GÜN | SINIF ÖĞRETMENİ | EROZYONLA MÜCADELE SEM. | 20/11/2000 | 2000350126 |
|  |  | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 18/01/2007 | 2007350096 |
|  |  | İLKYARDIM SEMİNERİ | 04/03/2008 | 2008352184 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 02/12/2009 | 2009352577 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
| YÜKSEL SAĞLAM | SINIF ÖĞRETMENİ | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI TEMEL KURSU | 24/03/2008 | 2008350541 |
|  |  | YENİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE METODOLOJİ FORMATÖRLÜK KURSU | 04/12/2006 | 2006000678 |
|  |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 18/11/2009 | 2009352470 |
|  |  | PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ VE PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 20/06/2011 | 2011351671 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 2012350761 |
|  |  | PROGRAM TANITIMI VE AKTİF ÖĞRENME METODOLOJİSİ SEMİNERİ | 05/06/2006 | 2006000559 |
|  |  |  |  |  |
| ZEYNEP ALACAOĞLU | OKUL ÖNCESİ | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 22/01/2010 | 2010630014 |
|  |  | ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 22/06/2010 | 2010630251 |
|  |  | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 14/11/2009 | 2009630315 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18/06/2012 | 2012630310 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 20/01/2014 | 2014350709 |

**4.2 DIŞ PAYDAŞLAR**

**4.2.1.ÇEVRE ANALİZİ**

**PEST ANALİZİ NEDİR?**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**4.2.2 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul çevresinin boş arazi olması |

**TOWS MATRİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GF STRATEJİLERİ** Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan  **ZF STRATEJİLERİ** Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan  **GT STRATEJİLERİ** Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan  **ZT STRATEJİLERİ** Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul | **GÜÇLÜ YÖNLER-G**  1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.  3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.  4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.  5. Veli iletişiminin güçlü olması. | **ZAYIF YÖNLER-Z**  1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.  2. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği  3. Ödeneklerin yetersizliği. |
| **FIRSATLAR-F**  a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.  b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | **GF STRATEJİLERİ**  1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)  2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) | **ZF STRATEJİLERİ**  1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)  2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)  3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c) |
| **TEHDİTLER-T**  a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler. | **GT STRATEJİLERİ**  1. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a) | **ZT STRATEJİLERİ**  1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)  2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a) |

Kurum İç ve dış paydaş analizler sonucunda oluşan faktörler etki derecelendirilmesine tabi tutularak alt başlıklara bölünmüş ve stratejik amaçlara giden yol belirlenmiştir.

**5-SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

Yapılan analizler sonucunda Sorun/gelişim alanları belirlemesi yapılmıştır. Bu aşamada İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015 -2019 Stratejik Planının sorun/ gelişim alanlarına uyumlu bir yapı oluşturulmuştur.

TEMA 1-Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları başlığı dört ana başlığa ayrılmış

A-Temel Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

B-Orta Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

C-Yaygın Eğitim Erişim Sorun / Gelişim Alanları

D-Özel Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

Bu ana başlıklar ise alt başlıklara bölünmüş ve sorun alanları tespit edilmiştir.

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Kız çocuklarının eğitime erişimi
* Çalışan Çocukların eğitimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım

TEMA 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Öğrenci
2. Öğretmen, Personel
3. Okul Ortamı ve çevre
4. Eğitimde İstihdam
5. Rehberlik ana başlıklarına ayrılmış ve bunlardan ;

* Zararlı alışkanlıklardan korunma,
* Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşma
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Personele yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Personel yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Rehberlik hizmetleri
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

TEMA 3-Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan Kaynağının kullanımı
2. Yönetim ve organizasyon
3. Fiziki yeterlilik
4. Bilgi Teknolojileri kullanımı ana başlıklarında irdelenmiş ve

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Yabancı dil becerileri
* Çalışma ortamları
* İş motivasyonunu sağlayacak ortamların yaratılması
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun ortam oluşturulması
* Özel eğitim okullarının yetersizliği
* Eğitim yapılarının depreme hazırlığı
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Süreçlerle yönetimin benimsenmesi
* Dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* İstatistik veri tabanının tamamlanmaması
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
* WEB sayfalarının güncelliği ve kontrolü
* Projelerin azlığı
* Ulusal ve Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* İç kontrol sisteminin tamamlanmaması alt başlıkları irdelenmiştir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**Gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.**

**Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.**

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**İLKELERİMİZ**

* Öğrenci Odaklılık,
* Fırsat ve İmkân Eşitliği,
* Üretilen bilgi ve hizmette kalite
* Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik
* Verimlilik
* Bilimsellik, yaratıcı düşünce
* Çağdaşlık
* Çevreye duyarlılık
* Sosyal sorumluluk, Saygı
* Evrensellik, Toplumsal değerler,
* Katılımcılık, Okul ve ailenin işbirliği
* Paylaşımcılık, geniş katılımlı ekip çalışması,
* Paydaşların memnuniyeti
* Yenilikçilik, Teknoloji Odaklılık
* Hukukun üstünlüğü,
* Planlılık
* Süreklilik
* Sürekli değişim ve gelişim
* Standart oluşturma,
* Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
* Verilerle yönetim,
* Önlemeye yönelik yaklaşım,
* Hesap verebilirliği,
* Her yerde Eğitim, Yaşam boyu öğrenme

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı hareket ederiz.
* Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşırız,
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Örnek olmak için değişime kendimizden başlarız.
* Daima nazik, güler yüzlü, temiz olmaya çalışırız.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız,
* Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
* Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
* Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar,
* Daha iyiyi bulmak için sistemi irdeleriz.
* Her işimizi önemseriz.
* Verilerle çalışıp iş ve işlemlerimizi kayıt altında tutarız
* Sabırlıyız, dinlemesini biliriz.
* Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz
* Yenilikçiyiz, öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayarız.
* İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
* Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
* Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
* Süreç ve çözüm odaklıyız,
* Zamanın değerine inanırız.
* Çevreye karşı duyarlıyız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
* Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
* Biz bilinci ile çalışırız.
* Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uygularız.
* Kurumlar üzerindeki etki, yetki ve gücümüzü bilip, başarımızı Müdürlüğümüze bağlı kurumların başarıları ile ölçeriz.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1.**

İlçemizde yaşayan her bireyin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 1**. (1.A.Eğitim ve Öğretime Katılım)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her tür eğitim öğretimin kademesindeki katılımı artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**Stratejik Hedef 1. 2**. (1.B.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama )

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her tür eğitim öğretim kademesindeki devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

İlçemizde yaşayan bireylerin, erken çocukluk evresinden itibaren, gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 2. 1.** (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin erken çocukluk döneminden itibaren öğrenme kazanımlarına, hazır bulunuşluklarına, başarılarına, gelişim özelliklerine göre yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2. 2.(** 2.B.Öğretmen )

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme ,değerlendirme,rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal uluslararası etkinliklere katılan mentor öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 3.(** 2.C.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin, sektörle iş birliği gelişmiş, esnek ve modüler program çeşitliliğine sahip, teknolojik altyapısı güçlü eğitim programları ile, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda istihdam edilebilme ve/veya bir üst öğrenime katılma oranlarını artırmak.Uluslararası etkinliklere katılım oranını artırmak.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3**

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri,fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3. 1.** (3.A.Beşeri Alt Yapı )

Kurum içi iş analizi ve tanımlarının yapılmasını ile iş doyumu artırılmış personel istihdam etmek ve Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3. 2. (**3.B.Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ve işbirlikleri ölçüsünde, bağlı olunan kurumların alt yapı ve donatım ihtiyacını sorunlarını önceliklendirerek kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3. 3.** (3.C.Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak etkin,şeffaf yönetim,

denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Stratejik Hedef 3. 4.** (3.D.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması)

Elektronik ağ ortamlarının teknolojiye uygun geliştirilmesi ve veri toplama ,analiz, güvenli bir şekilde iletimi ve bilgi paylaşımı kullanımını artırmak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

1-OKULLAŞMA ORANLARI(OKULUN DURUMUNA GÖRE)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1a) .................İlköğretimde Okullaşma Oranları | | | | | | | | |  |  |
| Öğretim Yılı | **60-66 Ay Arası Çağ Nüfusu** | **60-66 Ay Arası Çocuklardan İsteğe Bağlı Kayıt Olanların Sayısı** | **İsteğe Bağlı Kayıt % Oranı** | **60-72 ay çağ Nüfusu** | **60-72 Ay Arası Dilekçe Verenler** | **66 Ay ve Üzeri Zorunlu Çağdaki Çocuklardan Rapor Alanların Sayısı** | **70-84 ay arası (5,5-6yaş) zorunlu çağ nüfusu** | **İlkokula Kayıt Olanların Sayısı** | **Zorunlu çağ okullaşma oranı** | **Okullaşma Oranı** |
| Okulunuz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Farklı Bir Okul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Geneli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | İLKOKUL | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| **1 SINIF** | **2 SINIF** | **3 SINIF** | **4 SINIF** | **TOPLAM** | **5 SINIF** | **6 SINIF** | **7 SINIF** | **8 SINIF** | **TOPLAM** |
| OKULUNUZ | **77** | **99** | **157** | **115** | **511** |  |  |  |  |  |
| İLÇE VEYA BAŞKA OKUL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANASINIFI ÖĞRENCİ SAYISI (5 YAŞ) | | | | | | | | | | **3602** |
| TEMEL EĞİTİM GENEL TOPLAM | | | | | | | | | | **41948** |

**4-Devamsızlık Oranları ve Değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM DEVAMSIZ ÖĞRENCİ | ORAN |
| 1 | **77** | **17** | **%22** |
| 2 | **99** | **19** | **%19** |
| 3 | **157** | **23** | **%14** |
| 4 | **115** | **21** | **%18** |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| TOPLAM | **511** | **82** | **%16** |

**STRATEJİK AMAÇ 1 :UYGULAMA –TEDBİRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim/Kurum | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
|  |  |  |  |  |

**P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** | | | | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| *Eğitime ve Öğretime Erişim* | | | **2012/**  **2013** | **2013/**  **2014** | **2014**  **/2015** | **2015/**  **2016** | **2016**  **/2017** | **2017/**  **2018** | **2018/**  **2019** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı | **Net (36-48 ay)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Net (48-60 ay)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Net (60-66 ay)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretimde okullaşma oranı | **İlkokulda net okullaşma oranı (%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ortaokulda net okullaşma oranı** | **Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İmam hatip ortaokulunda net okullaşma oranı(%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ortaokulda net okullaşma oranı(%): Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%): Toplam | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretimde okullaşma oranı | **Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Din Öğretiminde net okullaşma oranı(%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P.G. 1. 2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Önceki Yıllar** | | **HEDEFLER** | | | | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| *Eğitime ve Öğretime Erişim* | | | | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** |
| 1 | **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | **İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** | **%25** | **%20** | **%19** | **%18** | **%17** | **%16** | **%15** |  |
| 2 | **Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Örgün eğitimde devam oranı** | **Genel ortaöğretimde devam oranı** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Din öğretimine devam oranı** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Örgün eğitimde devam oranı(%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Örgün eğitimde okul terki oranı** | | **Genel ortaöğretimde devam oranı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Din öğretimine devam oranı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Örgün eğitimde okul terki oranı(%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı** | | **Açık öğretim ortaokulu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **Açık öğretim lisesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **Mesleki açık öğretim lisesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | **Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |