**T.C**

##### **KONAK KAYMAKAMLIĞI**

##### **GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

##### 2024-2028 STRATEJİK PLANI





# SUNUŞ



Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek Gürçeşme Leman Alpetkin İlkokulna onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Tuncay TEZCAN

Okul Müdürü

**T.C**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**GÜRÇEŞME LEMAN ALPTEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**OKUL BİLGİLERİ**

| **İli:** İZMİR | | **İlçesi:** KONAK | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres:** | LALE MAH. 3582 SK NO:25 KONAK-İZMİR | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02324871552 | **Faks Numarası:** |  |
|  |  |  |  |
| **e- Posta Adresi:** | 730574@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | http://gurcesmelemanalptekinio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 730574 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Anasınıfı ikili eğitim) |

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında oluşturulan kurulda iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden meydana gelmiştir. Okul müdür yardımcısı bir kişi olduğu için Stratejik Plan Ekibine başkanlık etmektedir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdür yardımcısı başkanlığında, üç öğretmen iki gönüllü veliden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Tuncay TEZCAN | Müdür | Alimusa DEMİRTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Seda Saraçlı ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | F.Aysun TIK | Sınıf Öğretmeni |
| Evrim ACET | Sınıf Öğretmeni | Hülya ÖZDEMİR ARICAN | ÖzelEğt. Öğrt. |
| Yeşim YARĞI | OAB Başkanı | Bahar YAĞCI | Veli |
| Dilek SAMANCI | OAB Üyesi | Evren ÖZTÜRK | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekipler ve kurul bilgileri Tablo-1 de verilmiştir.

**Tablo 2. Stratejik Yönetim Süreci Tablosu**

| 1.1.Planın sahiplenilmesi | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | Planlama sürecinin planlanması |
| --- | --- | --- |
| 1.2.Planlama sürecinin organizasyonu |
| 1.3.İhtiyaçların tespiti |
| 1.4.Zaman planı |
| 1.5.Hazırlık programı |
| 2.1.Kurumsal Tarihçe | DURUM ANALİZİ | Neredeyiz? |
| 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |
| 2.3.Mevzuat Analizi |
| 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi |
| 2.6.Paydaş Analizi |
| 2.7.Kurum İçi Analiz |
| 2.8.Akademik Faaliyetler Analizi |
| 2.9.Yükseköğretim Sektörü Analizi |
| 2.10.GZFT Analizi |
| 3.1. Misyon | GELECEĞE BAKIŞ | Nereye ulaşmak istiyoruz? |
| 3.2.Vizyon |
| 3.3.Temel değerler |
| 4.1.Konum tercihi | FARKLILAŞMA STRATEJİSİ |
| 4.2. Başarı bölgesi tercihi |
| 4.3. Değer sunumu tercihi |
| 4.4. Temel yetkinlik tercihi |
| 5.1.Amaçlar | STRATEJİ GELİŞTİRME |
| 5.2.Hedefler |
| 5.3.Performans Göstergeleri |
| 6.1.Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri | STRATEJİLER | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| 7.1. Performans hedefleri | PERFORMANS PROGRAMI |
| 7.2. Performans göstergeleri |
| 7.3. Faaliyetler |
| 7.4. Projeler |
| 7.5.Maliyetlendirme |
| 7.6. Bütçeleme |
| 8.1.İzleme ve değerlendirme planı | İZLEME VE DEĞERLENDİRME | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| 8.2.İzleme raporu |
| 8.3.İzleme ve değerlendirme raporu |
| 8.4.Stratejik plan gerçekleşme raporu |
| 8.5.Faaliyet raporu |
| 8.6.İç denetim |

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Tablo.2 de Stratejik Yönetim Sürecimiz detaylandırılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz bulunduğu semtin adını alarak, 1965-1966 Eğitim Öğretim yılının 2. Döneminde “Gürçeşme İlkokulu” adı ile eğitime başlamıştır. Okulumuz (bugünkü B Bloğu) ilkönce tek katlı olarak 468 metrekare alan üzerine yapılmış olup, 1696-1970 Eğitim-Öğretim yılında 2. Kat inşa edilmiştir. Okulumuz öğretime 10 öğretmenle başlamıştır. İlk müdürü Seyfettin AKGÜN’dür.

İçinde bulunduğumuz semtin nüfusunun gün geçtikçe artması ve ülkemizde 8 yıllık temel eğitim uygulamasına geçilmesi ile okul binası ( bugünkü B Blok) yetersiz kalmıştır. Bunun üzerine 3 Ekim 1999 yılında temeli atılan bu günkü A Blok 2000-2001Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçirilmiş olup “Gürçeşme İlköğretim Okulu” adını almıştır.

Okulumuza 2001-2002Eğitim Öğretim Yılında, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 10 no’lu komisyon kararı ile 10.10.2001 tarih ve 223 sayılı yazısı gereğince; Cumhuriyet ve Eğitim sevdalısı , hayırsever, hanımefendi LEMAN ALPTEKİN ‘in adı verilmiştir.

Bugün okulumuz “Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu” adı ile 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 20 öğretmen 1 yardımcı hizmetli personel ve 382 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 8 sınıf, öğretmenler odası, Müdür Yardımcısı odası ve Hizmetli dinlenme odası bulunmaktadır. 2.katta ise 8 sınıf, Müdür odası, öğretmen tuvaletleri, rehberlik odası bulunmaktadır

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 7 amaç ve 22 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %63,63 dir. Stratejik Planımızda yer alan 7 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 22 hedefimizden 5 hedefe ulaşılmış, 9 hedefe makul düzeyde ulaşılmış, 8 hedeften sapma görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin öğrenci, öğretmen ve diğer eğitim öğretim hizmetlerine yönelik olarak yüz yüze yürütülmesi planlanan çalışmalar olduğu görülmektedir.

2019 yılında Cowit 19 salgın hastalığından okulların uzun süre tatil edilmesi ve sonrasında dönüşümlü okulların açılması belirtilen hedeflere istenildiği düzeyde ulaşılamadı. Ayrıca 2023 Maraş merkezli depremin ülke genelinde olumsuzluklar oluşturup okumuzda da belli oranda olumsuzluklar yaşandı.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda sapmalara neden oldu. Kısaca belirtmek istersek;

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** İlimizde yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir.

Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

Okulumuz, dezavantajlı bireylerin yer aldığı bir bölgede yer almakta olup son yıllarda sığınmacıların da adres bölgemize yerleşmeleri nedeniyle beklenti ve ihtiyaçlarımız farklılaşmıştır. Okulun maddi kaynaklarının yetersiz oluşu nedeniyle eğitim ortamlarımızda yaşanan fiziki alt yapı ve donanım yetersizliği 2019-2023 dönemi stratejik planımızda yer alan amaçlar doğrultusunda büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Söz konusu hedeflere ulaşmak için iç ve dış paydaşlar ile iş birlikleri harekete geçirilerek fiziki alt yapı ve donanım yetersizlikleri giderilmiştir. Görsel ve işitsel araçlarımızın tamamı yenilenmiş olup paydaşlarımızın kendilerini mutlu hissedecekleri şekilde birimlerimizi yenilenmiştir. Halk Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okulumuzda açtığımız kurslar sayesinde Okuma yazma bilmeyen velilerimizin de eğitim almalarını sağladık.

Bakanlığımızın yürütmekte olduğu projelere dahil olarak okul ortamının ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesini sağladık.

Okul çalışanlarının hizmet içi eğitim taleplerini önemseyerek onların ilgi ve yeterliliklerini artırmaya yönelik ihtiyaçlarını önemsedik.

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri çeşitlendirdik ve katılım düzeyini arttırdık.

Velilerimizin yönetime katılım sayısı ve seviyesini arttırdık. İlgi ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, rehberlik ve çocukları ile ilgili müşavirlik hizmetini üst seviyeye çıkardık.

Öğretmenlerin serbest zamanlarında daha rahat ve kaliteli bir ortamda olmalarını sağlamak için fiziki ortamlarını tekrar onların ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırdık.

Temel iş sağlığı ve güvenliği bakımından daha güvenilir bir okul ortamı sağlamak için güvenlik kameralarını çağın gerektirdiği teknolojiye uygun olarak yeniledik. Okulda gerçekleştirilen törenlerin daha verimli olması bakımından ses sistemini çağın gerektirdiği teknolojiye uygun olarak yeniledik.

Öğrencilerimizin değerler eğitimini önemsedik ve bu hususta yaptığımız faaliyet planını düzenli bir şekilde yürüttük. Rehberlik çalışmaları ve eğitimlerini yıllık rehberlik çerçeve planı doğrultusunda gerçekleştirdik.

Okul öncesi eğitim kapasitemizi arttırdık ve donanımını destekledik.

Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda sorunlar olduğu tespit edilmiştir:

Okulumuzun kayıt alanının geniş olmasından dolayı bölgede dört mahalleden öğrenci gelmektedir. Bazı öğrencilerin Buca’da ikamet ettikleri halde okulumuzda kayıtlı olması devam-devamsızlık bakımından oluşuz nedenlere yol açıyor. Ayrıca Küçükada Mahallesi okulumuz hem uzak hem de yokuştan dolayı ulaşımı zor olduğu halde oradaki öğrencilerin devamını olumsuz etkilemektedir. İsmet Paşa ve Mehtap mahalleleri ise mesafe olarak diğer ilkokullara daha yakındır. Bu mesafelerden dolayı okulumuzda ciddi manada devamsızlık olmaktadır.

Okulumuzun çatısı uzun zamandan beri büyük onarım görmemiş, yoğun yağışlarda su almaktadır. Tavana gelen sular sınıf duvar ve tavanlarına sızmaktadır. Okul idaresi olarak küçük onarımlarla geçiştirmeye çalışsak da yeterli olmuyor. Durum ile ilgili İlçe Milli Eğitim Bilgilendirildi. Mebbis’den büyük onarım talebinde bulunuldu. İnşaat Emlak Bölümü Okul çatısını planlamaya aldığını belirtti.

Okul bahçesi içinde ortaokulun da olması öğrenciler açısından dezavantajlı bir durum olmakta. Zaman zaman akran zorbalığı yaşanmaktadır. Ortaokul öğrencileri ile ortak tuvalet kullanımı hem temizlik hem de akran zorbalığı açısından olumsuz sonuçlar doğurmaktadır.

Okulun iç ve dış cephe boyası oldukça yıpranmış olup 2024-2028 stratejik planlama dönemindeki fiziki iyileştirme stratejileri arasına alınmıştır.

Okul bahçesinin çok geniş bir alana yayılmış olması, bazı bölgelerin kontrolsüz duruma getirmekte bahçe aydınlatmasının da ihtiyacı karşılayacak yeterliğe sahip olmaması nedeniyle güvenlik kamerası sayıları arttırılacaktır.

Sosyal etkinlikler ve bahçe oyunları için bahçe düzenlemesi yapıldı, oyun alan çizimleri yapıldı. 2024-28 dönemi için futbol sahası yapımı planlanmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan hedefler ve bu hedeflere yönelik stratejiler mevcut imkanlar ve işbirlikleri ile gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Söz konusu iyileştirmelerimiz ve gerçekleşmeyen hedeflerimiz 2024-2028 Stratejik Planında tekrar mercek altına alınmış ve yeni 5 yıllık planlama dönemimiz böylece başlamıştır. Günümüzün ihtiyaç ve talepleri göz önüne alınarak ve insan kaynakları bakımından meydana gelen değişimlere göre de gerekli değişiklikler yapılacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilerek idarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar

mevzuat analizi sürecinde ortaya konulmuştur.

**Tablo 3. Yasal Yükümlülükler Tablosu**

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
| --- | --- |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Konak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ve
* Konak Belediyesi Stratejik Planı incelenerek

Okulumuzun programında yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma baktık.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu**

| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| --- | --- | --- |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB Kalkınma Planları Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin StratejikPlan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her  bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet  Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| --- | --- |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | * Eğitim-öğretim iş ve işlemleri * Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri * Özel Eğitim Hizmetleri * Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri * Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi * Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler * Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) * Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi * Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | * Stratejik Planlama İşlemleri * İhtiyaç Analizleri * Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması * Araştırma-Geliştirme Çalışmaları * Projeler Koordinasyon |
| **C- İnsan Kaynaklarının Yönetimi**  **İnsan Kaynakları Yönetimi** | * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, * Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, * Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, * Disiplin ve ödül işlemlerini yürütmek, * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, * Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne geri bildirim ve önerilerde bulunmak, * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, |
| **D- Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | * Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Okul Güvenliğinin Sağlanması * Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının uygulanması * Ders Kitaplarının Dağıtımı * Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri * Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri * Arşiv Hizmetleri * Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Halkla İlişkiler** | * Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması * Protokol İş ve İşlemleri * Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler * Okul-Aile İşbirliği |
| **F-Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **G-Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi * Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **H- Yönetim ve Denetim ve Rehberlik** | * Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması * Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi * Okul Teftiş ve Denetimi * Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri * Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlarımızı iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırdık.

**Tablo 6. Paydaş Tablosu**

| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| --- | --- | --- |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürü | √ |  |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Velileri | √ |  |
| Personel | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| OAB |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçinStratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| OAB, |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **lçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **OAB** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 9. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 08-11/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 08-11/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenler | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Veliler | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personel | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticiler | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15-19/04/2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Tablo 10. Anket Değerlendirme Tablosu (Veli-Öğretmen-Öğrenci)**

| **VELİ DEĞERLENDİRME ANKETİ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **93** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Katılan Sayısı | **731-789** | **510-754** | **166-227** | **35-110** | **16-120** |
| 1.soru | 24 | 38 | 18 | 4 | 2 |
| 2.soru | 22 | 31 | 15 | 20 | 4 |
| 3.soru | 17 | 16 | 17 | 15 | 26 |
| 4.soru | 14 | 26 | 17 | 15 | 22 |
| 5.soru | 21 | 45 | 21 | 2 | 4 |
| 6.soru | 35 | 40 | 11 | 4 | 2 |
| 7.soru | 39 | 35 | 21 | 4 | 1 |
| 8.soru | 37 | 37 | 12 | 4 | 2 |
| 9.soru | 32 | 41 | 13 | 4 | 2 |
| 10.soru | 40 | 43 | 4 | 2 | 3 |
| 11.soru | 35 | 35 | 8 | 5 | 9 |
| 12.soru | 61 | 24 | 3 | 2 | 2 |
| 13.soru | 34 | 42 | 5 | 5 | 7 |
| 14.soru | 27 | 30 | 16 | 10 | 10 |
| 15.soru | 30 | 41 | 9 | 3 | 9 |
| 16.soru | 30 | 40 | 12 | 4 | 6 |
| 17.soru | 43 | 30 | 12 | 5 | 2 |
| 18.soru | 30 | 40 | 11 | 2 | 5 |
| 19.soru | 56 | 36 | 1 |  |  |
| 20.soru | 61 | 32 |  |  |  |
| 21.soru | 67 | 25 |  |  | 1 |
| 22.soru | 65 | 27 | 1 |  | 1 |

Anket soruları Ek-1 de yer almaktadır.

| **ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Katılan Sayısı | **99** | **73** | **9** | **24** | **3** |
| 1.soru | 7 | 5 |  | 1 |  |
| 2.soru | 5 | 4 | 1 | 2 |  |
| 3.soru | 4 | 6 |  | 3 |  |
| 4.soru | 4 | 3 |  | 3 | 2 |
| 5.soru | 6 | 3 | 2 | 1 |  |
| 6.soru | 5 | 5 |  | 2 |  |
| 7.soru | 5 | 4 | 2 | 1 |  |
| 8.soru | 5 | 4 | 1 | 2 |  |
| 9.soru | 5 | 6 |  | 1 |  |
| 10.soru | 7 | 4 |  | 1 |  |
| 11.soru | 7 | 2 | 1 | 2 |  |
| 12.soru | 7 | 4 |  | 1 |  |
| 13.soru | 6 | 5 |  | 1 |  |
| 14.soru | 9 | 2 |  | 1 |  |
| 15.soru | 7 | 4 |  | 1 |  |
| 16.soru | 5 | 6 | 1 |  | 1 |
| 17.soru | 5 | 6 | 1 | 1 |  |

Anket soruları Ek-2 de yer almaktadır.

| **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **68** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Katılan Sayısı | **470** | **239** | **73** | **35** | **23** |
| 1.soru | 53 | 10 | 4 | 4 |  |
| 2.soru | 40 | 20 | 4 | 1 |  |
| 3.soru | 25 | 18 | 19 | 6 | 7 |
| 4.soru | 47 | 17 | 6 | 2 |  |
| 5.soru | 54 | 16 | 1 | 1 |  |
| 6.soru | 50 | 14 | 1 | 1 |  |
| 7.soru | 48 | 15 | 2 | 2 |  |
| 8.soru | 34 | 35 | 9 | 2 | 2 |
| 9.soru | 20 | 17 | 15 | 7 | 8 |
| 10.soru | 21 | 14 | 2 | 1 | 1 |
| 11.soru | 40 | 40 | 7 | 2 | 2 |
| 12.soru | 38 | 23 | 3 | 3 | 3 |

Anket soruları Ek-3 de yer almaktadır.

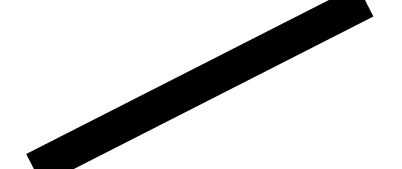
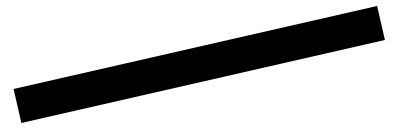
İç Paydaş Anketine 174 kişi katılmıştır. Anket sonuçları ve yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili 2024-2028 Stratejik Planında öncelik verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

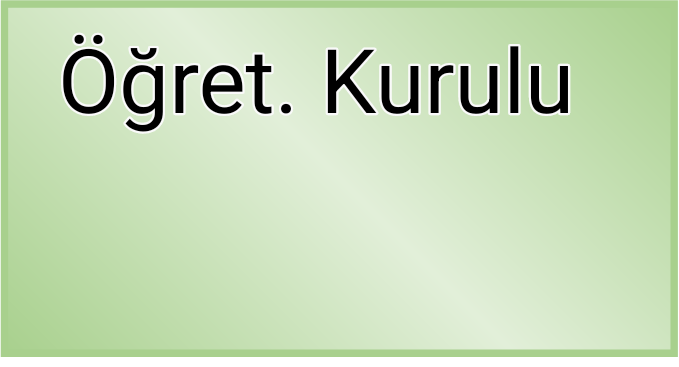
Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı nihaî halini alana kadar iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri konularında çalışmalar devam edecektir.

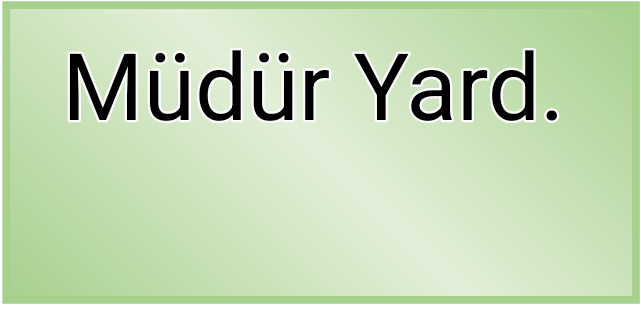
### Kuruluş İçi Analiz

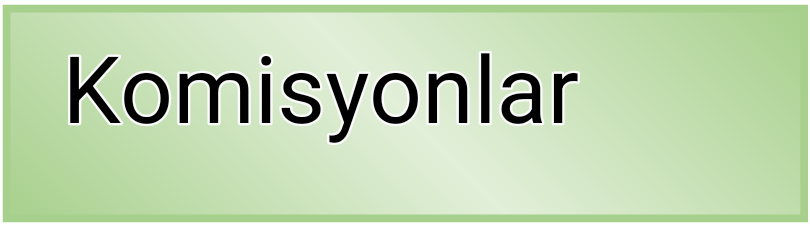
### 2.7.1.Teşkilat Yapılanması

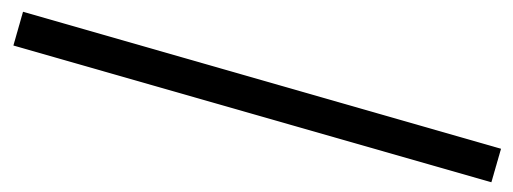
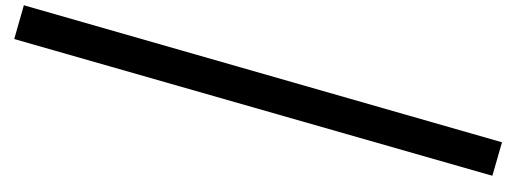
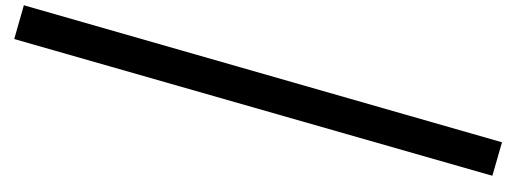










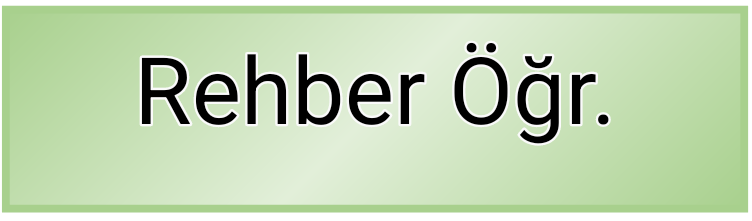
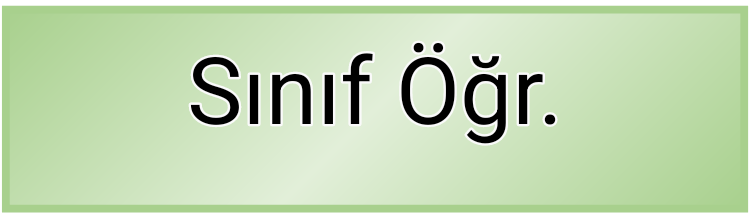
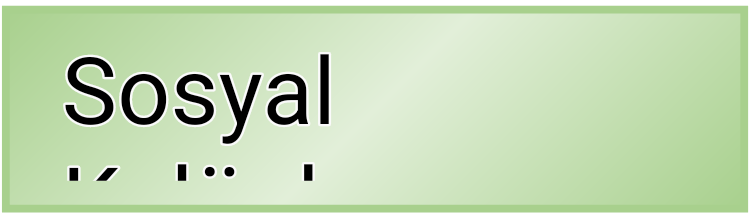












#### İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 11. Müdür, Müdür Yardımcısı mevcut bilgileri**

| **Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu Müdür** |
| --- |
| | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ | | --- | --- | --- | | 1 | 1 | 0 | |
|  |
| **Gürçeşme Leman Alptekin İlkokulu Müdür Yardımcısı** |
| | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ | | --- | --- | --- | | 1 | 1 | 0 | |

**Tablo 12. Personel Norm Bilgiler**i

|  | ÜNVANI | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sınıf Öğretmeni | **12** | **12** | **0** |
|  | Okul Öncesi Öğretmeni | **4** | **4** | **0** |
|  | Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **0** |
|  | Yabancı Dil Öğretmeni | **1** | **1** | **0** |
|  | Din Kültürü Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
|  | Türkçe Öğreticisi | 0 | 0 | 0 |
|  | Yardımcı Personel | 3 | 2 | 1 |
|  | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |
|  | **Toplam** | 23 | 20 | 3 |

**Tablo 13. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 371 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 19 |
| **3** | Derslik Sayısı | 15 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |

**Tablo 14. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 3 | 2 | 1 |
| **3** | Suriyeli Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| --- | --- | --- |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 20…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 16. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 3 | 1 |  | 3 | 1 |

**Tablo1 7. Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| **SIRA NO** | **FAALİYET KODU** | **FAALİYETİN ADI** | **TARİH (2020-2024)** | **KATILAN KİŞİ SAYISI ÖĞRETMEN/İDARECİ SAYISI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2024352145 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 21 |
| 2 | 2024352446 | 2.02.09.01.001 - Satranç Kursu | 2024 | 5 |
| 3 | 2023351115 | 2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2 | 2024 | 6 |
| 4 | 2023350253 | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2024 | 8 |
| 5 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024 | 14 |
| 6 | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2024 | 11 |
| 7 | 2024981717 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 14 |
| 8 | 2024981244 | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 12 |
| 9 | 2024350056 | 2.01.01.03.012 - Eğitimde Drama Kursu | 2024 | 5 |
| 10 | 2023003842 | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 8 |
| 11 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 6 |
| 12 | 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 9 |
| 13 | 2023001451 | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 12 |
| 14 | 2023001450 | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 9 |
| 15 | 2023001449 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 17 |
| 16 | 2023350703 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 7 |
| 17 | 2023350629 | Trafik Güvenliği Semineri | 2023 | 12 |
| 18 | 2023004331 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 4 |
| 19 | 2022001017 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 3 |
| 20 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 5 |
| 21 | 2022001014 | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 | 2 |
| 22 | 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 6 |
| 23 | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 9 |
| 24 | 2022000755 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 7 |
| 25 | 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 15 |
| 26 | 2022000884 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 7 |
| 27 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 14 |
| 28 | 2022450339 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2 |
| 29 | 2022001581 | 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 3 |
| 30 | 2022001270 | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2 |
| 31 | 2022001261 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 16 |
| 32 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 8 |
| 33 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 5 |
| 34 | 2022001015 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 4 |
| 35 | 2022000998 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | 12 |
| 36 | 2022000865 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 14 |
| 37 | 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 9 |
| 38 | 2022000764 | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 5 |
| 39 | 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 5 |
| 40 | 2022000757 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 7 |
| 41 | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 9 |
| 42 | 2022000755 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 10 |
| 43 | 2022000682 | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 12 |
| 44 | 2022450790 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 1 |
| 45 | 2022450663 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 5 |
| 46 | 2022450520 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 6 |
| 47 | 2022450490 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 3 |
| 48 | 2022000674 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 15 |
| 49 | 2022001041 | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 4 |
| 50 | 2022001040 | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2 |
| 51 | 2021001136 | 2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 1 |
| 52 | 2021000895 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 10 |
| 53 | 2021001124 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 11 |
| 54 | 2021000879 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 8 |
| 55 | 2021450332 | 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2021 | 9 |
| 56 | 2020000484 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 18 |
| 57 | 2021000137 | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2020 | 21 |
| 58 | 2020450083 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 7 |
| 59 | 2020000578 | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2020 | 3 |
| 60 | 2020000547 | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 2020 | 18 |
| 61 | 2020000526 | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2020 | 5 |
| 62 | 2020000513 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | 1 |
| 63 | 2020000443 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 8 |
| 64 | 2020000416 | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 | 16 |
| 65 | 2020000362 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | 9 |
| 67 | 2020000267 | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | 17 |
| 68 | 2020000482 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 12 |

**Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-3 Yıl |  | 1 |  | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 3 |  | 3 |
| 16-20 |  | 7 | 1 | 8 |
| 20 ve üzeri |  | 7 | 2 | 9 |

**Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | 3 | 1 | - | 3 | 1 |

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı**

|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 22 | 1 |

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| --- | --- |
| Okul Müdürü | a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek, her türlü  yazışma, yönetim, bakım, beslenme ve etkinlik işlerinden sorumludur. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyellerini ortaya çıkarmak, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yer ine getirir. |

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 | 5 | 11 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı, teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılacağı belirtilmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| **Araç-Gereçler** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **İhtiyaç** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilgisayar(Msaüstü-Dizüstü) | 12 | | 7 | 10 | | 2 |
| Akıllı Tahta | 0 | | 0 | 12 | | 4 |
| Güvenlik Kamera Sistemi | 1 | | 1 | 1 | | 0 |
| Yazıcı Fotokopi Makineleri | | 6 | 6 | 9 | 3 | |
| Yangın Uyarı Alarm Sistemi | | 1 | 1 | 1 | 0 | |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  |  | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |  |
| İdari Oda |  |  | 1 | 1 |  |
| Sistem Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü, enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 37823 | 55418 | 72345 | 95548 | 125600 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 30765 | 44865 | 67850 | 90352 | 116215 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 68.588 | 100.283 | 140.195 | 185.900 | 241.815 |

Okul bütçesinden yapılan harcama türleri tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| --- | --- |
| Personel | Geçici hizmet alımları. |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,, internet, posta, mesaj giderleri |

**Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8354,58 | 350,46 | 21429,33 | 535 | 105808,25 |  |
| Küçük Onarım | 3754,79 | 4710 | 23508 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 3727 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 4003,26 | 19340 |
| Sigorta |  | 650 | 2118 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 400 | 12171 |
| Kırtasiye |  | 1655 | 370 |
| GENEL | 4104 | 11953 | 61134 |

#### İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veri geriye dönük 3 yılı kapsayacak şekilde belirtilmiştir

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 18 | 183 | 188 | 371 | 20,6 |

| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 169 | 172 | 175 | 179 | 178 | 182 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 341 | | 354 | | 360 | |

| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 20 | 20,8 | 21,17 | 17,9 | 18,6 | 18,9 |

| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 341 | 12 |
| 2021-2022 | 354 | 15 |
| 2022-2023 | 360 | 17 |

| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 341 | 9 |
| 2021-2022 | 354 | 12 |
| 2022-2023 | 360 | 13 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

| **YERLEŞİM** | | |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 12.629 | 612 | 3900 |

| **Sosyal Alanlar** | | |
| --- | --- | --- |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| **Kantin** | 4 | 28 |

| **Spor Tesisleri** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi**  **(Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 21 | 800 |
| Futbol Sahası | 22 | 800 |
| Voleybol Sahası | 12 | 300 |

| **SOSYAL FAALİYETLER** | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| --- | --- | --- | --- |
| KERMES |  |  | 19 Öğretmen |
|  |  | 360 Öğrenci |
|  |  | 95 Veli |
| BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler |
| GEZİ | 17 Öğretmen | 17 Öğretmen | 17 Öğretmen |
| 325 Öğrenci | 340 Öğrenci | 343 Öğrenci |
| 152 Veli | 134 Veli | 170 Veli |
| YARIŞMA | 17 Öğretmen | 17 Öğretmen | 17 Öğretmen |
| Öğrenci | 120Öğrenci | 138Öğrenci |
|  |  |  |  |

| YÜRÜTÜLEN PROJELER | 2021 | 2022 | 2023 |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıfır Atık Projesi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Okulum Temiz Projesi |  | ✓ | ✓ |
| ÇEDES Projesi |  | ✓ | ✓ |
| E Twining | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sağlıklı Besleniyorum Projesi |  |  | ✓ |
| Dilimizin Zenginliği Projesi |  |  | ✓ |
| Küçük eller Güçlü Kalemler Projesi |  |  | ✓ |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu etkenler doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu**

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. |  | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi |  | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması |  | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |
| AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması  Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması |  | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| İzmir’in turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması  İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması |  | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| Bölgemizde üretim ve eğitim içerikli projelerin desteklenmesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması |  | Uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇ , tanılama ve değerlen- dı̇rme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi |  | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesinde olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | İlimizin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması  Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.  Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

### GZFT Analizi

GZFT analizi ile, okulumuzu etkileyen koşulları sistematik olarak incelendik. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatları ve tehditleri belirledik. Bu analiz, geleceğe dönük stratejilerimizi belirlemekte yol gösterici oldu.

**Tablo 29. GZFT Analiz Tablosu**

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

| Öğrenciler | * Okulun Fiziki olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olması. * Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. * Sınıf mevcudunun uygun olması * Öğretmenlerin Öğrenci iletişiminin güçlüolması(Öğrenci Anketi) * Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. * Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) * Öğretmenlerin uzun zamandır okulda çalışmasından öğrenci ve veli profilni iyi biliyor olmaları. (Öğrenci Anketi) * Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) * Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi) |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * TYP Personelinin mahallede ikemet etmesinden dolayı okula rahatlıkla ulaşıyor olması. * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. * Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. * Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. * Çalışanların kadrolu olmasından dolayı iyi bir çalışma ortamı oluşturması * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. * Öğretmenlerimiz mesleki alanda yeterli olarak kendini yetiştirmeleri * Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.(Öğretmen Anketi) |

| Veliler | * Velilerimizin okulu benimsemesi * Okul Aile işbirliğine istekli olmaları * Sosyal etkinliklerde gönüllü olarak görev üstlenmesi * Öğrenciler ile ilgili her konuda okulla işbirliğine girmeleri * Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. * Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. |
| --- | --- |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuza ulaşımın kolay olması. * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. * Bahçe ve oyun alanının geniş olması * Binamızın fiziki olarak öğrencilerin ihtiyacını karşılaması. |
| Donanım | * Güvenlik kameralarının çağımız teknolojisine uygun olması * Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. * Akıllı tahta, yazıcı ve fotokopi makinalarının okulumuzda mevcut olması * MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması |
| Bütçe | * Okul Aile Birliği hesabında paramızın bulunması * TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. * Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. * Kaynakların israf edilmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. |
| İletişim Süreçleri | * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. |

**Zayıf Yönler**

| Öğrenciler | * Kayıt alanının geniş olmasından dolayıöğrencinin okula ulaşımı geç olması. * Devamsızlıkların çok olması * Personel eksiğinden dolayı iç mekanların zaman zaman temiz olmaması * Ortaokul ile aynı bahçede olmamızdan dolayı zaman zaman akran zorbalığın olması |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. * Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. * Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. * Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. * Okul Güvenliğinin olmamasından dolayı okulş giriş ve çıkışlarının kontrollerinin zor olması |
| Veliler | * Sosyo kültürel olarak farklı olmasından dolayı velilerin kendi aralarında sorun yaşaması * Ekonomik bakımda dar gelirli olmalarından dolayı okuldan ekonomik destek beklenmesi. * Zaman zaman öğretmen veli arasında iletişimin kopması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun bahçe alanı dışında kontrol edemediğimiz ağaçlık, eğimin fazla olduğu izbe alanının olması. * Aynı bahçede farklı kurumun bulunması * Güvenliğin olmaması |
| Donanım | * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. |
| Bütçe | * Bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. * Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar. |
| İletişim Süreçleri | * Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

| Politik | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. * STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. |
| --- | --- |
| Ekonomik | Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlaması. Düşük de olsa veli katılımı. |
| Sosyolojik | * Okulun merkezi konumda olması. * Müze, Fuar ve Açık hava ören yerlerine yakın olması * Paydaş kitlesinin geniş olması. * Okula yönelik sınırlı da olsa veli desteğinin olması. * İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. * Okulda çağın gerektirdiği teknolojik donanıma sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. * Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. * Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması * Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. |
| Ekolojik | * Okulumuz çevresinde yeşil alan ve fuara yakın olması. |

**Tehditler**

| Politik | * Yerel Yönetimlerin ve diğer STK’ların eğitimi ikinci plana almaları * Eğitime potansiyel rant ve oy getirisi gözüyle bakması |
| --- | --- |
| Ekonomik | * Paydaş kitlesinin sosyo-ekonımik açıdan toplumun en alt tabakasında yer alması * Bulunulduğu konum açısından okulların sosyal yardımlaşma kurumu sanılması |
| Sosyolojik | * Sosyal medyaların bilinçsiz kullanuımından dolayı olumsuz davranışların artması. * Metropol olmasından dolayı bireysel ilişkilerde paylaşım ve dostluğun ikinci planda olması. * Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. * Çevrede madde kullanımının yoğun olması * Kentsel dönüşümden dolayı nüfus sürkilasyonun yoğun olması |
| Teknolojik | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin   yüksek olması.   * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
|  | * Mevzuat ve kanunların sürekli değişmesinden dolayı yeni kanuna adaptasyonunun zor olması. |
| Mevzuat-Yasal | * Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş   öğretmenlerinin girmemesi.   * Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. |
| Ekolojik | * İlimizin deprem kuşağında yer alması. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 30.Tespitler ve İhtiyaçlar**

| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| --- | --- |
| **Hizmet–1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, * Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, * Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, * Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, * Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, * Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, * Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, * Tören programı hazırlama ve uygulama, * Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, * Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, * Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, * Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, * Halk oyunları, Koro, Satranç * Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır. | **Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri**   * Beklenmedik olaylara müdahale etme, * İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, * Kişisel mesleki gelişimini sağlama, * Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme * Görev dağılımı yapmadır. |
| **Hizmet–2 Kurumu Temsil Etme**   * Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, * Protokol kurallarını uygulama, * Kurul ve komisyonlara katılmadır. |
| **Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri**   * Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, * Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, * Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, * Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, * Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, * Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, * Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadı | **Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Bilginin paylaşılmasını sağlama, * Çalışanlara rehberlik etme, * Periyodik toplantılar yapma, * Çalışanları karar sürecine ortak etme, * Web sitesinin güncellenmesini sağlama, * MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, * Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. * Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama * Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, * Sosyal-sportif çalışmalara katılma, * Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, * Halk oyunları yarışmalarına katılmadır. | **Hizmet–4 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme defteri * E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır. |

| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ** | **FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR** |
| --- | --- |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, * Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, * Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, * Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, * Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. | **Hizmet–1 Bakım Onarım İşleri**   * Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, * Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, * Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, * Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, * Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, * Okulun teknik kontrollerini yaptırma, * Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır |
| **Hizmet–2**  **Kurslar**   * Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, * Yetiştirme Kursları * Öğrenci Kulüpleri | **Hizmet–2 Mali İşler**   * Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, * Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, * Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, * Satın alma işlemlerini yürütme, |
| **Hizmet–3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri, * Etwinning Projeleri * Sosyal Projeler, * Fen ve Matematik Projeleri, * Ar-ge Projeleri, | **Hizmet–3**  **Ayniyat ve Donatım İşleri**   * Satın alma işlerini gerçekleştirme, * Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, * Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma, |

| **FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI** | **FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA** |
| --- | --- |
| **Hizmet–1 Özlük işlemleri**   * Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, * Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, * MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, * Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama * Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, * Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır. | **Hizmet–1**  **Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme**   * Sivil savunma tedbirleri alma, * Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, * Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, * Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, * Bilgilendirmeler yapmadır. |
| **Hizmet–2 Kariyer İşleri**   * Hizmet içi eğitim faaliyetleri * Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır. | **Hizmet–2 Sivil Savunma Faaliyetleri**   * Nöbet görevlerini düzenleme, * Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, * Periyodik bakımlarını yaptırma, * Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir. |

| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | | | Eğitim öğretimi tamamlama |
| 3 | | | Eğitim öğretime katılım |
| 4 | | | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| 1 | | Öğrenci başarısı | |
| 2 | | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | |
| 3 | | Yabancı dil ve hareketlilik | |
|  | | Okul sağlığı ve hijyen | |
| 5 | | Okul güvenliği | |
| 6 | | Zararlı alışkanlıklar | |
| 7 | | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler | |
| 8 | | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması | |
| 9 | | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon | |
| 10 | | İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| 1 | Beşeri alt yapı | | |
| 2 | Fiziki ve mali alt yapı | | |
| 3 | Yönetim ve organizasyon | | |
| 4 | Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması | | |
| 5 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği) | | |
| 6 | İkili eğitim | | |
| 7 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları | | |
| 8 | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması | | |
| 9 | Bürokrasinin azaltılması | | |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirledik. Temalar, amaçlar, hedefler ve stratejilerimizi ortaya koyduk.

Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almıştır. Okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini tespit etmiştir.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif oluşturmuştur.

### Misyon

* Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
* Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,
* Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

**“Merakını yitirmeyen, öğrenmeyi öğrenen, özgüveni yüksek, temel**

**becerileri kazanmış, gelişen teknolojileri kolaylıkla hayatına geçiren, kendisinin ve çevresinin farkında olan öğrenciler yetiştirmek”**

### Vizyon

Vizyon, nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

Vizyonumuzun nihai hali;

**“Hayata hazır, hoşgörülü, duyarlı, ben değil biz bilinci ile hareket eden mutlu**

**bireyler yetiştiren, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık**

**ve ülke yararına kullanan bir okul olmaktır.”**

### Temel Değerler

Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okula verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini vermiştir.

**1**) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**4)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**5)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

6) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

8) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

9) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Geliştirdiğimiz stratejiler, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışımızı yansıtmaktadır. Belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Hedef Kartları

* Erişim ve eğitim öğretime katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirledik. Hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile il millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini dikkate aldık.

Stratejilerimizi oluşturulurken okula ait kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğimizi göz önünde bulundurduk ve hedeflerimizin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizdik.

## Amaç 1

| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | **6-9 Yaş** | 35 | 90 | | 91 | | 93 | | 95 | | 97 | | 100 | |
| Sorumlu Birim | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler** | | | | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM, İl MEM** | | | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okullaşma oranının artırılmasına yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.  S-1.1.2 Yerelde dezavantajlı öğrenciler tespit edilip aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler için ilgili yerel teşkilatlarla ve STKlarla iş birliği yapılarak okullaşma oranının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| Riskler | | • İl ve ilçe genelindeki iç ve dış göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcutlarının fazla olmasının sınıf içi öğrenmeyi ve çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi • Mevzuata uygun özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı oluşturulamaması | | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 3.500,00 TL | | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | • İlçe genelinde iç ve dış göç sonucu oluşan yoğunluğa karşın derslik ihtiyacının oluşması • Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | • Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | | **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Okul Öncesi Eğitim | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** |
| PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | 30 | | 35 | | 45 | | 55 | | 65 | | 80 | | 90 |
| PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | **3-5 yaş** | 20 | | 9 | | 11 | | 15 | | 17 | | 34 | | 39 |
| **4-5 yaş** | 20 | | 50 | | 60 | | 70 | | 80 | | 90 | | 100 |
| PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | 30 | | 18 | | 23 | | 26 | | 32 | | 37 | | 43 |
| Sorumlu Birim | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler** | | | | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM, İl MEM** | | | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. Dersliklerin tam kapasite kullanımı sağlanacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| Riskler | | • Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda bilinçsiz olması ve eğitim maliyetinden kaçınması, • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Okulöncesi eğitimde kurumsal kapasitede OECD ve bakanlık verilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 2.700,00 TL | | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | • Okul öncesi eğitim standartlarının çağın gereklerini ve öğrencilerin öğrenme süreçlerini karşılamaması • Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın olmaması • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | • Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi • Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması • Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | | | | | | | |

| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.3 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **İlkokul** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | **İlkokul** | 15 | 51 | 56 | 64 | 78 | 92 | 100 |
| PG-1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **İlkokul** | 10 | 6 | 9 | 13 | 14 | 17 | 19 |
| PG-1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | 30 | 32 | 45 | 60 | 64 | 75 |  |
| Sorumlu Birim | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler** | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM, İl MEM** | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.3.1 Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak  S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.3.5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| Alt Stratejiler | | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |
| Riskler | | • Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 8.500,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçesinde geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | |

| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.4 | | İlkokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **İlkokul** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-1.4.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | 30 | 25 | 18 | 14 | 8 | 6 | 4 |
| PG-1.4.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **İlkokul** | 25 | 9 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| Sorumlu Birim | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler** | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM, İl MEM** | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.4.1 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. S-1.4.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. S-1.4.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| Alt Startejiler | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek yetiştirme kursları ile akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenlerin giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | | • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 3.200,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | | • Yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

# AMAÇ 2

| Amaç 2 | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 2.1 | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | **Eğitim verilen personel sayısı** | 25 | 9 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Eğitim verilen veli sayısı** | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| Sorumlu Birim | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Rehberlik Servisi** | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM, İl MEM, Konak RAM** | | | | | | |
| Stratejiler | | S-2.1. 1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S-2.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. S-2.1.3 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar  yürütülecektir. | | | | | | |
| Alt stratejiler | | S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.  S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.  S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| Riskler | | • Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 1.800,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | | • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | |

| Amaç2 | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 2.2 | | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Rehberlik** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-2.2.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | **Öğrenci Sayısı** | 25 | 50 | 53 | 60 | 75 | 95 | 120 |
| **Öğretmen Sayısı** | 25 | 9 | 14 | 16 | 18 | 20 | 21 |
| PG-2.2.2Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | | 25 | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Sorumlu Birim | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Rehberlik Servisi** | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM, İl MEM, Konak RAM** | | | | | | |
| Stratejiler | | S-2.2.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-2.2.2 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S-2.2.3 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | | • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması • Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 2.500,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | |

# AMAÇ 3

| Amaç 3 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 3.1 | Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Öğretmen ve Yöneticiler** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-3.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 50 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG-3.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%) | 50 | 70 | 73 | 76 | 80 | 83 | 85 |
| Sorumlu Birim | **Okul Yönetimi, Öğretmenler** | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | **Okul Yönetimi, Öğretmenler, İlçe MEM, İl MEM, RAM** | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.1.1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.  S-3.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak. S-3.1.3 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | • Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması  • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit ettik. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına dikkat ettik.

**Tablo 31. Amaç ve Hedef Maliyetleri**

| **AMAÇ VE HEDEF NO** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | 17900 | 24500 | 32000 | 46000 | 66000 | 186400 |
| HEDEF 1.1 | 3500 | 6000 | 7000 | 10000 | 15000 | 41500 |
| HEDEF 1.2 | 2700 | 6000 | 7000 | 10000 | 15000 | 40700 |
| HEDEF 1.3 | 8500 | 9000 | 12000 | 17000 | 22000 | 68500 |
| HEDEF 1.4 | 3200 | 3500 | 6000 | 9000 | 14000 | 35700 |
| **AMAÇ 2** | 4300 | 5500 | 9000 | 14000 | 20000 | 52800 |
| HEDEF 2.1 | 1800 | 3500 | 5000 | 7000 | 10000 | 27300 |
| HEDEF 2.2 | 2500 | 2000 | 4000 | 7000 | 10000 | 25500 |
| **AMAÇ 3** | 1000 | 2500 | 4000 | 7000 | 10000 | 24500 |
| HEDEF 3.1 | 1000 | 2500 | 4000 | 7000 | 10000 | 24500 |
| **Gen. Yön. Gideri** | 24000 | 28000 | 30000 | 40000 | 50000 | 196500 |
| **TOPLAM** | 47200 | 60500 | 75000 | 107000 | 146000 | 435700 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 32. Amaç ve Hedef Maliyetleri**

| **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| --- | --- | --- | --- |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı | Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması | Ocak-Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Stratejik Planlama Üst Kurulu başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması | Tüm Yıl |

| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi/Ünvanı** | İmza |
| TUNCAY TEZCAN | Müdür/Öğretmen |  |
| SEDA SARAÇLI ÇELİK | Sınıf Öğr./Öğretmen |  |
| EVRİM ACET | Sınıf Öğr./Öğretmen |  |
| YEŞİM YARĞI | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| DİLEK SAMANCI | Okul Aile Birliği Başk Yrd |  |

| **Stratejik Planlama Ekibi** | | |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi/Ünvanı** | İmza |
| ALİMUSA DEMİRTAŞ | Müdür Yrd/Öğretmen |  |
| F.AYSUN TIK | Sınıf Öğr./Öğretmen |  |
| HÜLYA ÖZDEMİR ARICAN | Özel Eğt.Öğr./Öğretmen |  |
| SİNEM COŞKUN | Rehber Öğretmen |  |
| BAHAR YAĞCI | Veli |  |
| EVREN ÖZTÜRK | Veli |  |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |